

說明：依據規約第二十二條：「管理委員會會議，於開會後十日內公告之。」以及
依據本次(第十七次)管委會會議之議案三決議而辦理，因主委逾期拒不簽名公告
會議記錄(已先MAIL給委員們參閱確認，並經行政委員審核過)，故由副主委代理，
遠雄京都管理委員會第三屆第十七次會議記錄並於下次會議
行政委員 林芳梅 (102/11/5) 曹萬平 11/5/2013 中確認之。

時間：102年10月12日(星期六)晚上7:00

地點：遠雄京都社區視聽室

應到人數：19位(B棟1位委員補選中)

出席人數：11位

出席人員：林再興、邱水旺、郭美菱、王維宸、劉美燕、曹萬平、林芳梅、黃彩清、
呂承勳、侯得欽、林鴻。

請假人員：盧慶鴻、王紀涵、唐春金、李木村、葉珮綺、田楚城、朱玉仿。

列席人員：物管黃經理、張秘書，俱管李主任，機電屈先生及住戶高小姐、張綉蕙、
張素榕、許雅芳、林松能、楊秋治、林小姐等7員

主席：林再興

壹、主席宣佈開會暨報告：已達法定開會人數，主席宣佈開會。依照規約規定管理委
員會每月召開1次，自本月開始，每月固定召開1次定期會議，
同時希望會議能在10點前結束。

貳、確認第15、16次會議紀錄及本次會議議程

第15次會議紀錄已完成公告程序，全體委員無異議。第16次會議紀錄目前共有
草稿7版(經行政委員審核)及草稿8版(經主委修正，原因為會議紀錄須符合會
議程序，委員報告的內容宜用附件呈現且此版本與事實有出入)。曹行政委員請
委員們表決委員會要公告哪個版本【曹行政委員述明委員們應該皆已閱讀完畢兩
個版本；而主委逕自將行政委員審核過的草稿7版內容中刪除行政委員的諸多表
述及刪除確認議程的所有文字等，林行政委員表示主委擅將議案七峰萍園議改善
事宜的決議內容改掉又遺漏多處重要事實(如主張林旺來當然解任)因主委擅改
內容以致草稿8漏誤失真而不實】。曹行政委員並表示郭監委主張將此二份版本
拿到管委會會議上給委員們決定，現場委員共計10位，表決結果有7位委員同
意公告經行政委員審核稿(草稿7版)為第16次會議紀錄。主席表示不會用印，
邱委員請主委尊重委員會表決結果。

第17次會議議程確認，曹行政委員表示「各組委員工作報告」需排在「議題討
論」前面，修正議程伍、陸變更程序，侯安全委員表示議題一、六、七調整為
工作報告，其他議題順序往前，經表決8位委員同意通過。

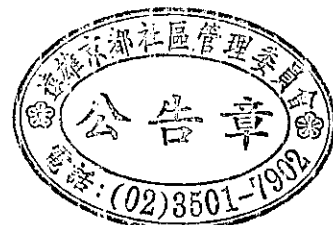
參、上次會議決議事項執行情形報告。詳如【附件一】。

肆、管理中心工作報告(物管、俱管、機電)。

● 物管工作報告：

原議案一、九月份財務報表審核：

因財務報表數據有誤，待修正後再傳給各委員確認，再行公告程序。管委會的
兩位財委已到位，以後所有的財務單據須有兩位財委的簽章。



邱委員要求財務報表中修繕項目要註記時間，電話費項目9月份金額偏高。黃工務委員要求電話費須分項列出(俱、物管)以確定花費的狀況。曹行政委員要求，為節省電話費，物管打電話需先打室內電話，並指導物管工作日誌報告須註記(或預計)完成日期及修繕進度，針對未完成的項目須列入工作日誌中，直至完成，方能取消。同時請各位委員檢查各棟一樓梯廳天花板是否有破損滲水現象，因為呂委員也被住戶告知D棟與E棟有此現象。郭監委說明天廈物業之尾款服務費(9/1-9/17)，因有俱管移交(天廈之分包俱管廠商永泉公司與本社區新任俱管邁斯公司)之設備清點賠償費問題，及物管移交(天廈公司與廣源公司關於園藝之工作紀錄與照片問題)，需請天廈說明，故暫不付款。

● 俱管工作報告：

一、設備移交清冊缺失

1. 電腦伴唱機-清冊數量為2，現場數量為1。

處理方式：永泉運動有限公司與遠雄京都社區管理委員會簽訂但書。

2. 救生員用椅-至物管查社區總清冊，發現並無"救生員用椅"而是"教練用椅"。

處理方式：將俱管點交清冊"救生員用椅"改為"教練用椅"，並三方(管委會、天下公司與麥斯公司)簽章核定。

3. 設備移交清冊的缺失物品總報價為\$66,328扣除上述兩項
 $\$66,328 - \$29,800 - \$18,000 = \text{NT}\$18,528$ 。

處理方式：全額\$18,528由永泉運動有限公司賠償給遠雄京都管理委員會。

4. 永泉運動有限公司提供大學京都點交保證書。

經表決，9位委員過半數同意俱樂部建議方式。並在區權人會議中說明並追認。請參閱【附件二】之(1)(2)(3)

二、泳池換水、過濾桶換砂作業及鍋爐保養。

經委員會現場表示下次專案報告，同時依採購辦法辦理。

三、溫泉及泳區溫度調整。

經表決，10位委員全數同意十月調升溫度，四月調降溫度。

四、社區9月份晚會執行情況報告追認。

數據不正確，請俱管將住戶購買的餐券統計清楚，下次會議再討論。委員會指示，以後活動皆需進行專案報告，執行單位(含經費支用)統一由俱樂部規劃。

五、遠雄八大社區主委聯合會議(10月23日星期三)輪到至本社區舉行，想參加的委員請至俱樂部報名

六、雜誌(天下、親子、康健)訂閱狀況說明，詢問雜誌社，表示都沒有訂閱記錄。

委員會指示：清查狀況後，再行報告。

七、兒童遊戲室開放時間。

委員會指示：按照遠雄京都管委會公共設施使用管理辦法，張貼開放時間

公告。

●機電工作報告：

原列議案六、消防申報缺失修繕事宜討論：

原列議案七、製定共同消防防護計畫事宜討論：

達雋屈副總：102 年度消防申報作業已完成，缺失改善的部分達雋公司已報價 \$72, 200+\$69, 720=\$141, 920(未稅)，詳如【附件三】與【附件四】，其中部分設備建請遠雄提供以節省社區經費；消防防護計劃書，請經理提供名單，以利計劃書建立。(消防隊表示，防火管理人必須是社區住戶，一般是寫主委為防火管理人)。

曹行政委員表示依據採購辦法，超過 10 萬需招標；如果辦理展延可延長多久？報價單上列有人力工資可否減免？並詢問：根據與達雋合約，免費社區公設機電消防設備做檢測及提供檢測缺失報告書，於簽約後四週內提供不佔用每月之保養計次。目前進行的狀況？且誰將太古華電的檢測報告書影本給達雋公司的？屈副總答覆係由天下物管謝經理交給他的，屈副總並承諾下星期會交回管委會。

達雋屈副總報告：消防隊開立限改單後，可辦理展延 3 個月，報價單的人力工資全免。根據謝經理提供的資料，土建部分均無改善，加上每一次針對公設點交報告有效時間僅有十五天，太古華電的報告至今已達三年，且是公設使用前，參考價值不高，建議機電消防的部分可考慮使用達雋提供的報告作為參考。社區的緊急發電機已三年沒有大保養，建議與遠雄商議，此部分由遠雄提供，測試完成後，視同點交。

伍、各組委員工作報告。

(附註：委員報告的內容宜用附件只是主委個人意見，可參閱歷次記錄即可為證)

侯安全委員：

- 一、全區磁扣未管制確實，容易有安全上的漏洞，請物管全面清查，儘速完成。
- 二、台電公司在社區 B1 的供電室是否僅供社區住戶使用，由物管去函確定。

林康樂委員：泳池換水、聖誕晚會暨慶生會於下次會議時，俱樂部提出規劃報告。

黃工務委員：委員會議，請提案委員將提案單給物管彙整，先發給所有委員參考，以利會議程序，同時要求物管立即製作會議記錄(10 位委員皆無異議)。

曹行政委員：

- 一、感謝多數委員通過，要公告行政委員審核過的第十六次會議記錄的版本(草稿 7 版)。
- 二、麥斯、廣源合約已完成用印。
- 三、根據議事規則，主席宣佈散會是動議，需經會議多數決議，如果不通過散會，主席可自行先離開，在場委員可另推選主席，繼續進行會議，將該次

會議議程完成，因會議開始時有確認過該次會議的議程。

四、朱玉仿委員的當選是經委員會公告後產生的，完全符合規定。朱委員有對本委員表示當選後，王康樂委員還傳真第一屆北大特區「藝術大道之星」選拔活動的委員同意簽名單給她，述明主委希望管委會中有 10 位委員簽名同意，管委會就可花費 \$25,000 參加此遠雄八大社區聯合的活動，朱委員當時就簽名回傳給王委員，為何 9 月 28 日來開會時，竟然在會議中質疑她的委員資格？！侯委員表示委員出缺，因為名單上的候補委員們皆無意願擔任該棟委員，才會舉行補選，新開票後的候補委員名單就取代了前面舊的候補委員名單。

五、社區採購辦法的召集人是副主委，目前副主委並無委員擔任？

林行政委員：主席報告中已說明管委會的定期會議每個月召開一次。依規約規定需選副主委，副主委隨時可能代理主委職務，必須即時推選副主委，健全會務推展。（主席不同意，堅持下次會議才可提此議案，呂康樂委員建議列為這次會議臨時動議之議案討論後再行推選）。

陸、議題討論：

議案一、區分所有權人會議召開事宜討論。（提案人：主任委員林再興）

說明：規約第九條規定，區分所有權人會議由管理委員會主任委員召集之。

管理委員會彼此間共識不足，管理委員代表性不足，候補委員產生的方式不公平，採購辦法有漏洞需要區權會議決修正。

決議：提案人建議區分所有權人常會提前至 12 月中旬召開。

在場委員共計 11 位，同意：2 票，不同意：7 票，此案不通過。

（附註：侯委員說明此提案違反規約第九條的區權會常會每年應召開一次，管委會決議與規約抵觸無效）。

議案二、採購 V8 攝影機組事宜討論。（提案人：監察委員郭美菱）

說明：依據第三屆區權大會決定，本社區需執行管委會會議錄影作業，

需採購可靠且品質穩定之 V8 攝影機一套（含三角架等）。

決議：購買 SONY HDR-PJ230 0 票

HDR-CX380 0 票

HDR-CX260V 10 票，決議購買此機種。

附帶指示：物管針對此型號機種訪價，價低者簽報委員會後再行購買。

附註：上次決議錄音筆也需詢價購買，本次漏報，下次會議補報價。

議案三、主席於管理委員會會議記錄簽名時，必需加註日期案討論。（提案人：行政委員林芳梅）

說明：1、因規約第 20 條規定：管理委員會會議，應作成記錄，由主席簽名，於開會後十日內公告之。

2、第十五次會議並未如期簽名公告，今後應於簽名時加註日期，以示負責。

藉此提醒且敬告主席，遵守規約，如期完成記錄之簽名公告程序。

辦法：1、主席於記錄簽名時，加註日期。

2、監委糾正主席未依規約完成記錄之程序。

決議：在場委員共計 11 位，贊成 7 票，反對 3 票，照案通過。

議案四、社區園藝廠商公開招標事宜討論。(提案人:行政委員曹萬平)

說明：1. 依據第 15 次、16 次會議決議辦理。

2. 原峰萍園藝因人力不足，無法繼續承接本社區園藝維護工作，自動與本社區解除合約。

3. 峰萍園藝的合約價為每月 NT\$18,000 x 12 個月，一年 NT\$216,000，5 月買花雨石、原石、麩花申請 NT\$4,850，6 月買陽明山花土申請 NT\$3,000。

建議：1. 根據組織及作業管理辦法，社區採購與招標事務之作業審查與驗收需行政組、財務組及監察組來督導物管執行。

2. 請上述 3 組委員們與權責委員環保組一起將此招標作業完成，並於管委會會議時決議一家園藝廠商來為社區服務。

3. 公開招標公告與需知如下：

主旨：辦理社區園藝養護招標需知公告

公告：京(三)管字 1021014547

說明：壹、依據第三屆第十七次管理委員會會議決議及本社區採購辦法辦理。

貳、領標起迄日期：102 年 10 月 14 日(星期一)至 10 月 21 日(星期一)晚上 6:00 止。

參、養護合約期限：簽約日期起(試用期三個月)，計一年期。

肆、廠商請依招標文件中所附報價單(可另自製單價分析表)、授權書，逐項填寫清楚(限用黑色筆)，正面加蓋廠商公司章及負責人印章)裝入標單封內密封(請加蓋騎縫章)併同證件封裝入外標封(請加蓋騎縫章)，於信封上註明廠商資料及標案名稱，於 102 年 10 月 21 日(星期一) 17:00 前以掛號郵寄送達本會(依郵戳為憑)，或快遞或親自送達本會簽收。

伍、投標廠商資格：

1. 營利事業登記證之營業項目有園藝、景觀、庭園工程或維護、服務等。

2. 三年內曾受委託維護 300 戶以上之社區(至少三個)，並提供有效合約證明文件影本。

陸、開標日期：102 年 10 月 22 日(二)晚上七時。

柒、甄選過程及開標：

一、資格審查：凡投標廠商需檢附相關證件與公司簡介，管理計劃書，投標金額，於截止日前寄達本會，經管委會審查通過者，以電話方式通知合格廠商於指定日期、時間蒞會說明簡報。

二、決議方式：以進入底標內，合理價格廠商得標。

捌、一般事項：

投標廠商參觀社區請與管理中心連絡約定日期，由管理中心人員陪同參觀。
玖、注意事項：

- 一、投標廠商檢附資料裝入內外標封內，加蓋騎縫章，並於信封正面上方加註『遠雄京都社區園藝工作標單』字樣。
- 二、開標日請攜帶公司大小章準時與會逾時不候。(公司負責人當日無法到場者，請另提出委任書)。
- 三、得標公司需於決標十日內備妥契約書，供本會研議並簽約，逾期無故不提供者，本會以次高分者遞補，得標廠商不得異議。

拾、養護地點：遠雄京都社區

拾壹、養護範圍：京都社區所屬公設區域植栽含一樓中庭花園、車道及週邊竹街之花埔。

拾貳、維護內容：每月三次

拾參、施作內容：

- (一) 進行除草、修剪、移植、喬木整型之維護保養工程。(不含人行道路之喬木)
- (二) 清運修剪之枝葉、枯死花木、雜草、垃圾。
- (三) 澆水：視花木生長所需適當為之。
- (四) 一年分春、夏、秋、三季施灑有機肥。(金玉肥 20 斤)每次二包。
- (五) 全區噴藥除蟲：連工帶料委由承包商施作，每年三次。(視需要噴灑除蟲劑，本項施作前時間與地區須經由權責委員同意並公告後方可施做執行。)
- (六) 草花認養 5 處，年約 500 株。
- (七) 配合社區、規劃、種植市政府請領之苗木、樹苗免費載運。(保養日施作)
- (八) 颱風季節來臨前加強杉木支柱固定，木樁、固定繩索等材料由社區自購，承包商固定施作。

拾肆、歡迎住戶推薦優良廠商，倘有任何問題，請與黃經理連絡。

物管中心電話:(02)8970-0094，傳真：(02)3501-7902 遠雄京都管理中心

公告日期：2013/10/14 公告時間至 2013/10/21)

遠雄京都管理委員會

102 年度園藝養護招標採購標單

一、投標人對招標須知等文件均已完全明瞭接受，今以合約(每月)新台幣

元整承攬社區園藝維護作業。

※總價應以國字大寫數目字(如壹、貳、佰、仟、萬)填寫，並不得使用鉛筆或其他易塗改之書寫工具書寫，塗改者本標單無效。

二、本標單決標後，併入契約中做為雙方合約依據。

投標公司：

簽章

負責人：

地址：

電話：

議價作業：

議價金額：	元整	代表人簽章
-------	----	-------

主任委員		監察委員		財務委員	
------	--	------	--	------	--

遠雄京都社區管理委員會園藝維護招標 授權書

本公司授權 _____ 人，職稱：

為本公司之全權代表，可以參與 貴社區之園藝維護服務費用之議價，為恐口說無憑，特立此一授權書為證。

此 致

遠雄京都管理委員會

投標公司名稱：

簽章

負責人：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 102 年 月 日

遠雄京都管理委員會

園藝維護標案廠商證件審查表

廠商名稱	(請廠商自行填寫)			
	證件封內應附資料	合格	不合格	不合格原因
基本資料	一、營利事業登記證及公司登記證影本(包括配合廠商)			
	二、廠商繳交營業稅證明資料影本(最近三期)			
	三、最近三年無退票記錄之金融機構證明文件正本			
	四、台北市、新北市、桃園同業公會會員證明文件(101或102年度)			
經歷審核	實績證明文件： 三年內曾受委託管理至少三個300戶以上社區			

廠商簽章

管委會審核	主任委員	監察委員	財務委員
<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			

決議：全體委員無異議通過以上版本。

領標時間：102年10月14日至21日止

臨時會開標會議訂於102年10月22日(星期二)下午7點。

由物管完成相關招標公告及準備事宜。

以上委員們無異議通過。

議案五、公設地毯清洗事宜討論。(提案人：康樂委員王紀涵)

說明：有水洗、半乾洗兩種方式，因使用藥劑不同會有價差。

決議：

- 1、地毯清洗方式：半乾洗 0 票，水洗 6 票。地毯採用水洗方式。
- 2、請水洗廠商提供使用藥劑樣品，供委員會挑選合適廠商於下次會議表決。

同意：9 票，此案通過。

柒、臨時動議：

議案一、林行政委員提案：推選副主委（副主委需具備區分所有權人身份）。

說明：經委員提名後，候選人僅有邱水旺委員乙員，故直接表決。

決議：在場委員共計 11 位，贊成 7 票過半數。由邱水旺委員擔任副主任委員。

捌、下次會議時間：102 年 11 月 9 日（星期六）晚上 7 時。

玖、散會：晚上 10:45

楊芳梅 曹萬平 11/5/2013
11 5 19
公告日期：2013/11/22 至 2013/11/28

[附註]下次會議時間 = 102 年 11 月 9 日（星期六）晚上 7 時，已經隨同記錄 EMAIL 給委員們確認而無異議，却於 11 月 1 日工作日誌中載明主委表示 11 月 16 日召開管理委員會定期會議，因會議當時未表決，故註明改為 11 月 16 日晚上 7 時。

楊芳梅 曹萬平 11/5/2013
邱水旺
副主委 NOV-5-2013

遠雄京都第三屆第十六次會議決議執行進度報告

議案一、財委及副主委等相關事宜。(提案人：行政委員林芳梅)

執行進度：新任財務委員劉美燕小姐擔任，副主委因補選程序須至10月12日後方能確定。

議案二、採購V8攝影機組事宜討論。(提案人：監察委員郭美菱)

執行進度：物管已收集資料，交由第十七次會議中議決。

議案三、聯歡晚會事項追認事宜討論。(提案人：康樂委員王紀涵)

執行進度：請俱管報告。

議案四、舊衣回收合約事宜討論。(提案人：環保委員李木村)

執行進度：已完成合約用印。

議案五、公設地毯清洗事宜討論。(提案人：康樂委員王紀涵)

執行進度：交由第十七次會議議決請俱管報告。

議案六、D棟電梯扶手故障維修事宜討論。(提案人：康樂委員王紀涵)

執行進度：因工務委員覺得有安全顧慮，經廠商報價後，於十月七日完成修繕

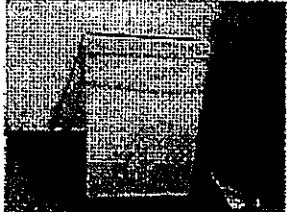
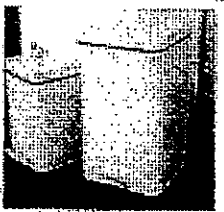

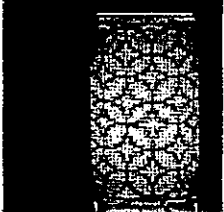

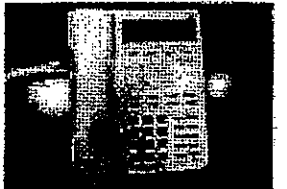
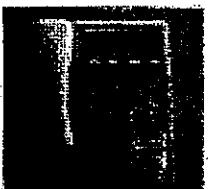
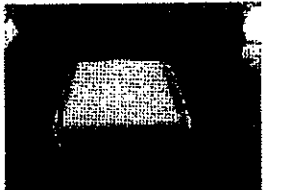
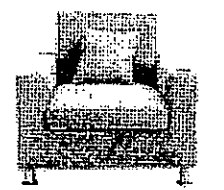
議案七、峰萍園藝改善事宜討論。(提案人：管委會)

執行進度：已於10月10日去函峰萍園藝解約相關事宜。



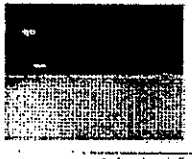





俱樂部秘書 謝碧靜 敬啟

遠雄京都俱樂部
 地址:新北市樹林區學成路479號
 電話:(02)26803584

102.10.08 第三次點交-設備移交清冊缺失(物品報價內容)

名稱(數量)	原設備照片	新設備照片	價格	備註(來源)
四方大垃圾桶 *1			1200	網路
投燈*5			690*5= 3450	特力屋
辦公桌鑰匙*3		無法打換新鎖 價格 250-300/組	不打換新鎖 300*3=900	安溪鎖店
電話話機*2			2700*2= 5400	網路
沙發*1			5800	網路

12/18

小抱枕料			349*2=698	特力屋
電腦伴唱機	101.09.17 點交清冊有 		29800	樂路
救生員用椅	101.09.17 點交清冊有 巨社區經清冊為教練用椅 		18000	綠源有限公司
小茶壺碟			1080	樂路
金額總計: 66328 元				

- 電腦伴唱機-清冊款號為 2，現場款號為 1。
處理方式：永東運動有限公司與遠雄京都社區管理委員會簽訂租賃。
- 救生員用椅-巨物管在社區清冊，發現並無“救生員用椅”而是“教練用椅”。
處理方式：將保管點交清冊“救生員用椅”改為“教練用椅”，並三方簽章核定。
- 扣除上述兩項 66,328-29,800=18,000-18,528
處理方式：金額 18,528 由永東運動有限公司賠償給遠雄京都社區管理委員會。

永東運動有限公司

監交委員

泰斯國際管理有限公司

移交人: 李慶光 代

監交人: _____

接收人: 李慶光

13/18

大學京都社區點交保證書

永泉運動有限公司 於 101 年 9 月 18 日 - 102 年 9 月 17 日代管大學
京都社區俱樂部，期間歷經三任會館主任，皆認其並未交接以下物品：

伴唱機二台(視聽室)，視聽室僅一台伴唱機。

多功能影音控制面板乙台(視聽室)，無此物品。

此二項物品乃於交接忙碌之際錯筆簽認，祈請大學京都管理委員會諒
解，如爾後確認確有此物品，本公司必定照價賠償，如有違誓必自負
法律責任。

此 致

大學京都管理委員會

公司：永泉運動有限公司 (蓋章)

公司負責人：黃榮棋 (簽章)

身分證字號：[REDACTED]

地址：

電話：

會館主任：尤慶宏 高詣崑

大學京都管理委員會(用印)



中 華 民 國 102 年 10 月 11 日

14/18



達雋 機電維修管理服務(股)公司

DA JUN Technical-Inspection Co., Ltd

服務專線：(03)313-5859 傳真：(03)313-5335 統編：13034236

客戶名稱：遠雄京都社區管理委員會
 通訊地址：新北市樹林區學城路479號
 連絡電話：02-35017902
 聯絡傳真：02-35017902
 工程名稱：102年度消防缺失

NO:Q2013101102



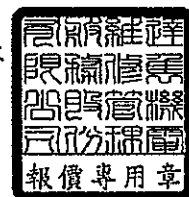
日期 2013-10-11

工程報價單

項次 ITEM	品名/規格 DESCRIPTION	數量 QUANTITY	單價 PRICE	金額 AMOUNT
01	室內消防栓設備:A棟中繼泵頂樓放水無壓力,馬達未連動啟動維修	1	2800	2800
02	室內消防栓設備:B棟中繼泵頂樓放水無壓力,馬達未連動啟動維修	1	2800	2800
03	自動撒水設備:D棟中繼泵自動警報逆止閥無動作維修	1	3600	3600
04	自動撒水設備:F棟中繼泵自動警報逆止閥無動作維修	1	3600	3600
05	火警自動警報設備:受信總機斷線維修(每迴)	1	800	800
06	火警自動警報設備:火警設備測試無移報廣播維修(棟)	3	3600	10800
07	緊急廣播設備:火警無連動廣播維修(棟)	3	3600	10800
08	標示設備:LED緊急出口燈故障(小型/單面)	5	400	2000
09	標示設備:LED樓層燈(小型/單面)	10	500	5000
10	緊急照明設備:LED緊急照明燈故障(壁掛/24A)	50	240	12000
11	改善工程五金另料	1	6000	6000
12	增補人力工資(式)	1	12000	12000
			合計	72200

備註說明：

1. 本報價不含5%加值營業稅,限保養日施工,限保養日施工。
2. 本公司已建置維修查詢系統,各項施工圖說請客戶自行登入下載、列印,請款時不再提供照片。
3. 本報價依102年度消防檢修申報改善計畫書檢修數量為準,施工數量以實際更換數量計算。
4. 本報價迴路查修不包含住戶屋內線路查修;查修時如需更換或補線耗材則另計。
5. 本報價維修不含更新費用,如需更換新品費用另計。
6. LED消防標示設備(照明燈、出口燈、樓層燈)新品本體保固二年,電池保固一年。
7. 火警自動警報設備:受信總機故障點維修770處,社區告知建商修繕。





達僑 機電維修管理服務(股)公司

DA JUN Technical-Inspection Co., Ltd

服務專線：(03)313-5859 傳真：(03)313-5335 統編：13034236

客戶名稱：遠雄京都社區管理委員會

通訊地址：新北市樹林區學城路479號

連絡電話：02-35017902

聯絡傳真：02-35017902

工程名稱：102年度消防缺失

NO:Q2013101103



日期 2013-10-11

工程報價單

項次 ITEM	品名/規格 DESCRIPTION	數量 QUANTITY	單價 PRICE	金額 AMOUNT
01	消防專用蓄水池檢查:採水口測試未出水維修(處)	2	6000	12000
02	消防專用蓄水池檢查:採水口閥關閉維修	1	2800	2800
03	消防專用蓄水池檢查:採水管機械接頭漏水維修	1	3000	3000
04	消防專用蓄水池檢查:採水泵電源因B2F管件漏水,關閉中維修	1	2800	2800
05	排煙設備:風車未連動維修(棟)	3	2800	8400
06	排煙設備:開門未連動維修(棟)	3	2800	8400
07	排煙設備:風量異常維修(B棟全部)	1	2800	2800
08	排煙設備:開門測試未連動廣播維修(棟)	3	3600	10800
09	排煙設備:偵煙探測器測試未連動開門風車維修(棟)	3	3600	10800
10	室內消防栓設備:送水口缺保護紅蓋	12	220	2640
11	自動撒水設備:送水口缺保護紅蓋	12	220	2640
12	連結送水管檢查:送水口缺保護紅蓋	12	220	2640
			合計	69720

備註說明：

1. 本報價不含5%加值營業稅,限保養日施工。
2. 本公司已建置維修查詢系統,各項施工圖說請客戶自行登入下載、列印,請款時不再提供照片。
3. 本報價依102年度消防檢修申報改善計畫書檢修數量為準,施工數量以實際更換數量計算。
4. 本報價迴路查修不包含住戶屋內線路查修;查修時如需更換或補線耗材則另計。
5. 本報價維修不含更新費用,如需更換新品費用另計。



如蒙委託敬請簽章回覆：

16/18

遠雄京都管理委員會第三屆第十七次會議簽到表

日期:102年10月12日(六) 時間:19:00 地點:遠雄京都視聽室

出席委員

各職務委員	簽名	進場時間	離場時間
主任委員	林再興	:	:
副主任委員		:	:
監察委員	郭美菱	19:00	:
監察委員		:	:
財務委員	劉年五	19:00	:
財務委員	王維敏	19:10	:
行政委員	曹高平	19:00	22:45
行政委員	楊若梅	19:19	:
行政委員		:	:
工務委員	邱水旺	19:00	:
工務委員	葉新清	19:10	22:45
工務委員		:	:
康樂委員		:	:
康樂委員	吳新地	19:11	22:45
康樂委員	林鴻	19:03	:
安全委員	侯得敏	19:05	:
安全委員		:	:
環保委員		:	:

10/18

旁聽任下. 日期=102年(明)12月 張語潔 時間19:00. 地點=視聽室
遠雄京都社區第三屆第十七次會議簽到表(列席人員)

戶別 . 姓名

C3-2A 高台

D1-6F 張綉蕙

F4-11F 張孝宏

C6-14A 許維勇

C1-19F 林秋治

~~C1~~
D1-19F 楊秋治

B1-11 林秋治

18/18